



**Municipio di Lamone**  
**6814 Lamone**

Tel. 091/ 960 19 80  
Fax 091/ 966 68 02

Lamone, 19 aprile 2021

## **Concorso assunzione funzionario/a amministrativo a tempo pieno**

**Il Municipio di Lamone** apre il concorso per l'assunzione di un/una funzionario/a amministrativo/a a tempo pieno presso la Cancelleria comunale.

### **Mansioni:**

- lavori di cancelleria, sportello e telefono;
- gerente agenzia AVS;
- domande sportello LAPS;
- naturalizzazioni;
- eventi culturali e ricreativi;
- relazioni pubbliche;

### **Requisiti:**

- maturità commerciale o attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o titolo equivalente;
- diploma cantonale di funzionario amministrativo degli enti locali o impegno a conseguirlo entro 2 anni dall'assunzione;
- esperienza in campo amministrativo;
- esperienza di almeno 3 anni quale gerente agenzia AVS e domande sportello LAPS;
- conoscenza procedure di naturalizzazione;
- conoscenza programma di gestione comunale GECOTI;
- conoscenza lingue nazionali;
- buone capacità redazionali;
- flessibilità e attitudine a lavoro in team.

### **Documenti da produrre:**

- diplomi e certificati di studio e di lavoro;
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto;
- certificato di stato civile (dispensa per i domiciliati);
- estratto del casellario giudiziale;
- certificato medico attestante l'idoneità all'impiego e all'ammissione alla Cassa pensione;
- certificato di buona condotta (dispensa per i domiciliati).

### **Data d'entrata in funzione:**

da concordare, comunque il più presto possibile.

### **Retribuzione:**

valgono le condizioni del Regolamento organico per i dipendenti del Comune, in particolare le classi di stipendio 3 e 4, minimo fr. 51'213.00 massimo fr. 87'598.00.

### **Scadenza del concorso:**

le offerte d'impiego, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire alla Cancelleria comunale, via al Casello 3, 6814 Lamone, in busta chiusa con la dicitura esterna "concorso funzionario/a di Cancelleria" entro **venerdì 7 maggio 2021 alle ore 16.00**.

**Si invita coloro il cui profilo non dovesse corrispondere ai requisiti richiesti ad astenersi dall'inoltro della candidatura; per questi casi non sarà data risposta.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Cancelleria comunale, tel. 091 960.19.80.