



COMUNE DI LAMONE

Ufficio Tecnico Tel 091 960 19 84 Fax 091 966 68 02

NOTIFICA DI COSTRUZIONE (art. 11-13 LE; art. 6 RLE) ABITAZIONI SECONDARIE

Da inoltrare in 3 copie a: Ufficio Tecnico Comunale, Via al Casello 3, 6814 Lamone

N.B.: Non vengono accettati invii per mail.

Data della domanda:

Oggetto:

1. Generalità

Istante (rappresentante)

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

CAP/Luogo

E-mail

Proprietario del fondo

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

CAP/Luogo

E-mail

Progettista responsabile

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

CAP/Luogo

E-mail

2. Descrizione del fondo

No. mappale

RFD Lamone

Sup. fondo

No. PPP (5 cifre)

No. Appartamento

Sup. appartamento

Via e numero

3. Indici di costruzione

Zona di PR

Indice di occupazione I.O.*

Indice di sfruttamento I.S.*

**allegare il calcolo degli indici nel caso di modifiche*

I lavori sono già iniziati NO SI, data

Occupazione area pubblica NO SI (compilare il formulario "richiesta occupazione area pubblica")

Posa insegne NO SI (compilare il formulario "istanza esposizione insegne")

I formulari possono essere scaricati dal sito www.lamone.ch

4. Descrizione dettagliata dei lavori

Cambi di destinazione (indicare con una X quanto fa al caso):

- cambio di destinazione da residenza primaria a residenza secondaria (ad uso proprio)
- cambio di destinazione da residenza primaria a residenza secondaria per unità abitative con meno di 4 posti letto (art. 6 RLear) o meno di 90 giorni all'anno (art. 3p RLE), il presente documento vale come autocertificazione
- cambio di destinazione da residenza secondaria a residenza primaria
- altro

5. Informazioni Affittacamere / Abitazioni a scopo turistico

Per il cambio di destinazione da abitazione ad attività commerciale affittacamere con più di 4 letti (art. 6 RLear) o affittati più di 90 giorni all'anno (art. 3p RLE) deve essere inoltrata la domanda di costruzione con procedura ordinaria.

Per il cambio di destinazione da abitazione ad abitazione a scopo turistico (art. 7LaSec) deve essere inoltrata la domanda di costruzione con procedura ordinaria.

6. Documentazione da allegare

- Estratto planimetria 1:500 / 1:1'000 indicante in rosso posizione e misure dell'opera.
- Piante, sezioni e facciate in scala 1:100 con misure e quote delle opere che s'intendono eseguire.
- Relazione tecnica riportante i materiali che s'intendono utilizzare, le caratteristiche tecniche di costruzione e/o impianti, le modalità di smaltimento dei rifiuti.
- Perizia amianto obbligatoria (per edifici o impianti costruiti prima di gennaio 1991).
- Per opere in zona Nucleo una breve documentazione fotografica.
- Per i cambi di destinazione da residenza primaria a secondaria e viceversa dev'essere allegata la planimetria del fondo in scala 1:1'000 e una planimetria dell'appartamento o della casa.

Importante indicare se del caso il numero della PPP o dell'appartamento.

Nota importante:

Le notifiche con documentazione incompleta/mancante saranno ritornate all'istante con richiesta di completamento.

I lavori NON POSSONO essere iniziati prima dell'ottenimento della licenza edilizia.

7. Firme

In caso di lavori presso una proprietà per piani la notifica dev'essere firmata anche dall'amministrazione.

Istante/i

(nome, cognome)

(firma)

Proprietario/i

(nome, cognome)

(firma)

Amministrazione se PPP

(nome, cognome)

(firma)

Progettista

(nome, cognome)

(firma)