



**ORDINANZA MUNICIPALE N. 02/2018 CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE SPORTULE E DEGLI EMOLUMENTI DAL 2018**

**Il Municipio di Lamone**

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e 28, 44 RALOC e 40 RC, con ris. mun. n. 1899 del 15.01.2018 emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle sportule e degli emolumenti d'ufficio.

**1. Tipologia e tariffe**

**1.1 Tasse di cancelleria**

- autentica documento: prima pagina	fr.	20.--
per ogni altra pagina	fr.	5.--
- autentica firma: prima firma	fr.	20.--
per ogni altra firma	fr.	5.--
- copia conforme all'originale (ciascuna)	fr.	5.--
- estratto o copia di un atto di risoluzione del Municipio o del Consiglio comunale	fr.	10.--
- dichiarazione di pagamento delle imposte comunali	fr.	25.--
- attestazione sul credito garantito da ipoteca legale (art. 252 cpv. 4 della Legge tributaria)	fr.	10.--
- rilascio di qualsiasi altra attestazione: prima pagina	fr.	15.--
per ogni altra pagina	fr.	5.--
- certificato di buona condotta	fr.	15.--
- certificato del godimento dei diritti civili	fr.	15.--
- formulario annuncio disoccupazione		gratuito
- certificato di capacità elettorale		gratuito
- fotocopie (a pagina)	fr.	0.20

**1.2 Emolumenti di stato civile**

- stabilite dal Regolamento sullo stato civile (Legge federale, articoli 38 e 39)

**1.3 Tasse dell'Ufficio controllo abitanti**

- dichiarazione di garanzia per stranieri soggetti all'obbligo del visto	fr.	25.--
- rapporti/preavvisi a cittadini stranieri su invito Ufficio Regionale Stranieri	fr.	25.--
- certificato di domicilio o di vita	fr.	15.--
- certificato di domicilio con ricerca in archivio	fr.	30.--
- stato di famiglia	fr.	15.--
- stato di famiglia con ricerca in archivio	fr.	30.--
- rilascio o rinnovo autorizzazione di soggiorno ai nostri domiciliati		gratuito
- registrazioni soggiornanti (frontalieri compresi)	fr.	100.--
- certificato d'informazione (generalità e indirizzo)	fr.	15.--
- vidimazione fotografia	fr.	10.--
- ogni altra dichiarazione	fr.	15.--

**1.4 Tasse in materia edilizia (art. 19 LE, 6 RLE 52 cpv. b RLE)**

- esame delle domande di costruzione, esame preliminare 2‰ diniego licenza edilizia, esame preliminare 1.5‰ spesa preventivata	minimo	fr.	100.--
	massimo	fr.	10'000.--
+ spese peritali specialistiche e pubblicazioni FU			
-	tassa primo rinnovo licenza edilizia		50% taxa licenza edilizia

-	tassa per ulteriori rinnovi licenza edilizia	fr. 100.00 + spese
-	notifica o autorizzazione tinteggi	fr. 50.--
-	notifica o autorizzazione piccoli lavori	fr. 50.--
-	notifica con pubblicazione (più eventuale art. 52b LE)	fr. 100.--
-	notifica senza pubblicazione (più eventuale art. 52b LE)	fr. 50.--
-	permesso abitabilità:	
✓	verifica edificazione UTC	fr. 20.--
✓	verifica edificazione con sopralluogo UTC	fr. 50.--
✓	per edifici plurifamiliari o amministrativi	fr. 150.--
✓	per singola abitazione	fr. 50.--
✓	tariffa oraria per uscite supplementari	fr. 75.--
-	dichiarazione RFD (per pagina)	fr. 30.--
-	dichiarazione LDFR	fr. 30.--
-	estratto del registro degli indici (art. 38b LE)	fr. 50.--
-	approvazione piano di mutazione	fr. 50.--
-	prestazioni UTC (applicazione di spettanza del Municipio)	fr./h 75.--
-	consulenza specialistica esterna	secondo fatturazione

### 1.5 Tasse di Polizia

-	tassa base notifica precetti esecutivi	fr. 30.--
-	indagini, interventi, intimazioni, sopralluoghi o lavori particolari su richiesta di privati: all'ora a frazione di ora / per agente	fr. 100.--
-	rilascio documenti di polizia (rapporti, formulari, ecc.)	fr. 50.--
	per ogni fotografia allegata	fr. 20.--
-	uso autoveicolo di servizio: per ogni km	fr. 2.--
-	uso motoveicolo di servizio: per ogni km	fr. 1.--
-	tassa base per blocco e sblocco ruote	fr. 100.--
-	tassa base sequestro targhe	fr. 100.--
-	tassa base esecuzione sfratti	fr. 100.--
-	tassa base intimazione atti	fr. 30.--
-	tassa base per ogni attività (se non specificato diversamente)	fr. 60.--

### 1.6 Tasse diverse

-	spese di diffida	fr. 20.--
-	tassa per il trasporto di salme	fr. 50.--
-	tassa esumazione	fr. 100.--

Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore. Per ogni altro certificato, dichiarazione o formazione scritta non previsto dalla presente norma viene prelevata una tassa da fr. 5.-- a fr. 200.-- calcolata tenendo conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale. Sono riservate le tasse previste da altri Regolamenti ed Ordinanze comunali.

## 2. **Riscossione**

- 2.1 La tassa di regola è prelevata al momento del ritiro del documento, Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio contro rimborso.
- 2.2 Sono esenti dal pagamento atti o attestazioni richiesti da Autorità svizzere o straniere (Consolati) per ragioni d'ufficio.
- 2.3 Tasse ed emolumenti sono a beneficio della Cassa comunale.

**3. Pubblicazione**

- 3.1 La presente ordinanza abroga quella del 5 ottobre 2015 N. 41/2015 ed entra in vigore trascorso il termine di pubblicazione agli albi comunali. L'ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 19 gennaio 2018 al 19 febbraio 2018.
- 3.2 Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di stato entro la scadenza del termine di pubblicazione.

**PER IL MUNICIPIO:**

Il Sindaco:  
M. Balerna

Il Segretario:  
M. Cremona

